



FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE LA SALLE ANDRÉ LAIR

à retourner en mairie : 1 rue de la Mairie – 57730 VALMONT

Tél : 03.87.92.11.34

Mail : accueil@mairiedevalmont.fr

**Formulaire à déposer au moins 2 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle,
la date de dépôt en Mairie faisant foi.**

La Ville dispose d'une salle, pouvant être louée aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de location de cette salle, vous pouvez vous adresser en mairie. Seules les demandes écrites ou par mail seront prises en compte. Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être obligatoirement remplis.

DEMANDEUR

- Entité* : Particulier
 Entreprise
 Association communale
 Association extérieure
 Syndic
 Autre :

Nom entité*:

Nom* :

Prénom* :

Fonction:

Adresse*:

CP* :

Ville*:

Téléphone*:

Portable*:

Courriel*:

Compagnie d'assurance

N° Police

MANIFESTATION

Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, Loto, mariage...)

Date souhaitée* :

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :

Créneaux horaires* :

Heure de début :

Heure de fin :

Nombre de participants (organisateur(s) inclus* :

Salle du Haut* :

Gymnase* :

Utilisation de la cuisine* : Oui

non

A réception du formulaire, la Mairie prendra contact avec vous sous 15 jours pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. Un courrier de confirmation accompagné d'un contrat à retourner « signé », vous sera adressé.

Un chèque de caution devra être déposé **obligatoirement** en mairie au moins 15 jours avant la date de la manifestation accompagné d'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupée, le jour et les horaires de la manifestation. Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec la responsable de la salle polyvalente.

*À tout moment, la commune reste **PRIORITAIRE** de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.*

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom : _____

Prénom : _____

A _____, le _____

Signature, précédée de la mention « lu et approuvé »

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt de la demande : _____

Date de validation : _____

Suite à la demande : Accord Refus

Salle mise à disposition : _____

Réservation à titre : Gratuit Payant – Montant _____ €

Visa de l' élu :